

<p>DECISIONE – PROG. N° 19/2021</p> <p>Approvata il 10 agosto 2022</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p>Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: approvazione della relazione sulla performance 2021 e determinazioni conseguenti.</p>	

L'anno **2022**, il giorno **10 agosto**, alle ore **12,00**, in modalità video conferenza, si presenta l'Amministratore Unico dell'ASP Azalea, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che l'art. 10, lett. b) del D. Lgs. n° 150/2009 e s.m.i. prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

VISTA la Relazione sulla performance 2021 predisposta dal Direttore in data 6/7/2022;

VISTO l'atto di validazione dell'OIV del 6/7/2022;

VISTO il Regolamento di organizzazione, modificato da ultimo con Decisione n° 31 del 22/12/2021;

VISTI ALTRESI':

- la Decisione n° 31 del 31/12/2020 ("Proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/1/2021");
- la Decisione n° 1 del 25/1/2021 ("Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative a valere dall'anno 2021");
- la determinazione n° 27 del 29/1/2021 ("Nomina dei Responsabili di servizio dal 1/2/2021");

Dato atto che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance 2021 (Allegato "A") predisposta dal Direttore il 6/7/2022 e validata dall'OIV nella stessa data (Allegato "B");
- 2) Di stabilire che le percentuali di cui all'art. 15, commi 4 e 6 del CCNL 21/5/2018, ai fini delle indennità di risultato, sono previste nella misura del 25%;
- 3) Di dare mandato al Direttore di predisporre i provvedimenti conseguenti;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(f.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(f.to Francesco Botteri)

ASP AZALEA
Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs n. 150/2009
Anno 2021

La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata sul sito web istituzionale ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n° 33/2013.

La "Proposta di Piano Programmatico e Bilancio Pluriennale di previsione del triennio 2020-2022" (Decisione dell'Amministratore Unico N° 13 del 26/5/2021) è stata approvata dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 1 del 14/7/2021.

La "Proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2021" (Decisione dell'Amministratore Unico n° 10 del 16/5/2022) è stata approvata dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 3 del 5/7/2022.

Il risultato finale della previsione dei budget 2021-2023 è riportato nell'Allegato B, con il seguente risultato:

<i>ALLEGATO B) alla Deliberazione dell'Assemblea soci n° 1 del 14/7/2021 – Approvazione bilancio consuntivo esercizio 2021</i>	Previsione Budget 2021	Previsione Budget 2022	Previsione Budget 2023
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	387.900	436.700	436.700
U) UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO	0	0	0

Il budget 2021 è stato articolato – come per gli anni precedenti – in centri di costo:

ALLEGATO D-D1) alla Delibera dell'Amministratore Unico n° 13 del 26/5/2021 - Piano programmatico e Bilancio pluriennale di previsione 2021-2023

PIANO DEI CONTI	Previsione 2021	CRA	S.A.D.	HOSPICE	CSR GIARDINO	ALTRI	CAMELOT	CENTRO DISTRETTUALE FAMIGLIE	PROGETTO POVERTA'	SOCIALE MINORI E DISABILITA'
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	11.263.350	4.211.750	295.300	926.250	686.900	680.550	811.850	182.650	158.500	3.309.600
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	10.015.500	3.991.100	292.000	755.550	639.000	107.500	811.200	182.650	158.500	3.078.000
COSTI CAPITALIZZATI	200.000	78.000	0	39.000	32.000	51.000	0	0	0	0
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	506.950	3.500	500	50	300	501.850	650	0	0	100
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	540.900	139.150	2.800	131.650	15.600	20.200	0	0	0	231.500
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	10.875.450	4.021.750	286.300	878.750	652.400	659.650	865.850	182.650	151.000	3.177.100
ACQUISTI BENI	283.250	154.700	3.500	22.700	28.300	0	26.150	0	1.000	46.900
ACQUISTI DI SERVIZI	5.385.050	1.382.700	105.050	200.550	244.450	434.900	180.700	182.000	38.000	2.616.700
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	89.550	31.550	50	100	100	0	30.150	0	0	27.600
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	4.551.650	2.215.400	175.100	579.100	316.000	78.400	624.500	650	112.000	450.500
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	484.500	205.000	2.000	73.000	60.000	128.500	3.000	0	0	13.000
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-5.200	-2.350	0	-550	-400	0	-500	0	0	-1.400
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	86.650	34.750	600	3.850	3.950	17.850	1.850	0	0	23.800
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	387.900	190.000	9.000	47.500	34.500	20.900	-54.000	0	7.500	132.500
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	121.300	67.000	0	15.500	13.500	13.300	2.000	0	0	10.000
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.	121.300	67.000	0	15.500	13.500	13.300	2.000	0	0	10.000
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I) IMPOSTE E TASSE	266.600	123.000	9.000	32.000	21.000	7.600	37.000	0	7.500	29.500
IMPOSTE SUL REDDITO	266.600	123.000	9.000	32.000	21.000	7.600	37.000	0	7.500	29.500
U) PERDITA DI ESERCIZIO	0	0	0	0	0	0	-93.000	0	0	93.000

Le relazioni (allegate per l'OIV) riportano gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa per il 2021 e il loro grado di raggiungimento.

Il risultato di esercizio del 2021 ha risentito ovviamente ancora dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sebbene in misura minore rispetto all'anno 2020, purtuttavia il risultato finale è migliore rispetto alle attese.

Il risultato di esercizio del 2021 riporta un utile pari a euro 27.327,49.

Il risultato della gestione 2021 è migliorato rispetto alle previsioni, ai Comuni soci ASP è stata azzerata sia la richiesta di contributo per la gestione ordinaria (€ 2.750) che la richiesta per maggiori spese e alle minori entrate collegate alla gestione della pandemia da Covid-19 (€ 175.000).

Il valore della produzione è aumentato di 99.617,88 euro rispetto al preventivo 2021, ed è aumentato di 215.284,71 euro rispetto al consuntivo 2020.

I costi della produzione sono aumentati di 112.831,22 euro rispetto al preventivo 2021 e sono aumentati di 21.564,77 euro rispetto al consuntivo 2020.

Il risultato della gestione caratteristica, riassunto nella tabella seguente, mostra una leggera flessione rispetto a quanto previsto nel bilancio di previsione 2021 ma un incremento rispetto al consuntivo 2020.

RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	
Conto consuntivo 2021	374.686,66
Bilancio di previsione 2021	387.900,00
Conto consuntivo 2020	180.846,72

Occorre inoltre sottolineare che la gestione sociale 2021 (Tutela minori, disabilità e "CSR Camelot") rispetto ai valori addebitati a titolo di acconto ai Comuni relativo all'esercizio 2020 presenta minori costi di gestione di 431.868,01 euro, per i quali verranno emesse note di credito a favore degli 11 Comuni del Distretto di Ponente, committenti di ASP.

Il risultato gestionale suddiviso per centri di costo è ben esposto nella Tabella Allegato "B2" alla deliberazione dell'Amministratore Unico n° 10/2022, che si ripropone:

PIANO DEI CONTI	Consuntivo 2021	CRA	S.A.D.	HOSPICE	CSR GIARDINO	ALTRI	CAMELOT	CENTRO DISTRETTUALE FAMIGLIE	PROGETTO POVERTA'	SOCIALE MINORI E DISABILITA'
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	11.362.968	4.488.305	281.704	938.155	726.611	764.173	903.154	164.249	127.943	2.968.673
<i>RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.</i>	<i>10.183.419</i>	<i>4.403.496</i>	<i>280.988</i>	<i>809.270</i>	<i>694.005</i>	<i>9.215</i>	<i>891.433</i>	<i>164.249</i>	<i>127.943</i>	<i>2.802.820</i>
<i>COSTI CAPITALIZZATI</i>	<i>200.625</i>	<i>78.625</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>32.000</i>	<i>90.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>PROVENTI E RICAVI DIVERSI</i>	<i>684.363</i>	<i>6.184</i>	<i>716</i>	<i>26</i>	<i>606</i>	<i>662.292</i>	<i>11.721</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.818</i>
<i>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</i>	<i>294.560</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>128.859</i>	<i>0</i>	<i>2.666</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>163.035</i>
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	10.988.281	4.306.421	271.352	899.204	700.383	733.021	853.021	164.249	122.239	2.938.390
<i>ACQUISTI BENI</i>	<i>228.483</i>	<i>144.147</i>	<i>4.894</i>	<i>9.321</i>	<i>12.701</i>	<i>0</i>	<i>24.270</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>33.150</i>
<i>ACQUISTI DI SERVIZI</i>	<i>5.167.828</i>	<i>1.445.183</i>	<i>83.160</i>	<i>264.200</i>	<i>242.270</i>	<i>394.865</i>	<i>210.803</i>	<i>164.249</i>	<i>28.723</i>	<i>2.334.376</i>
<i>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</i>	<i>51.221</i>	<i>13.391</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>165</i>	<i>22.662</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>15.004</i>
<i>COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE</i>	<i>4.867.949</i>	<i>2.496.426</i>	<i>181.346</i>	<i>535.424</i>	<i>382.300</i>	<i>121.539</i>	<i>573.833</i>	<i>0</i>	<i>93.517</i>	<i>483.564</i>
<i>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</i>	<i>456.823</i>	<i>176.823</i>	<i>2.000</i>	<i>73.000</i>	<i>60.000</i>	<i>129.000</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>
<i>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</i>	<i>-25.456</i>	<i>-16.195</i>	<i>-975</i>	<i>-2.193</i>	<i>-1.462</i>	<i>0</i>	<i>-2.193</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-2.437</i>
<i>ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>ALTRI ACCANTONAMENTI</i>	<i>85.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>61.459</i>	<i>8.541</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</i>	<i>156.433</i>	<i>46.647</i>	<i>927</i>	<i>4.452</i>	<i>4.574</i>	<i>25.994</i>	<i>12.106</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>61.732</i>
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	374.689	181.884	10.352	38.951	26.229	31.152	50.133	0	5.703	30.283
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	62.039	34.298	973	4.189	4.108	0	5.121	0	0	13.350
<i>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.</i>	<i>62.039</i>	<i>34.298</i>	<i>973</i>	<i>4.189</i>	<i>4.108</i>	<i>0</i>	<i>5.121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13.350</i>
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	9.102	3.927	0	3.000	0	0	2.040	0	0	135
<i>PROVENTI STRAORDINARI</i>	<i>9.102</i>	<i>3.927</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.040</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>135</i>
I) IMPOSTE E TASSE	294.422	149.599	9.273	37.762	21.358	6.607	37.538	0	5.703	26.582
<i>IMPOSTE SUL REDDITO</i>	<i>294.422</i>	<i>149.599</i>	<i>9.273</i>	<i>37.762</i>	<i>21.358</i>	<i>6.607</i>	<i>37.538</i>	<i>0</i>	<i>5.703</i>	<i>26.582</i>
U) RISULTATO D'ESERCIZIO	27.328	1.914	105	0	763	24.545	9.514	0	0	-9.514

La Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Con Decisione n° 9 del 4/5/2022, l'Amministratore Unico ha adottato il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2022-2024, che all'allegato "A" contiene il Piano della Performance 2022-2024, aggiornando in tal modo il Piano precedente, ormai datato e collegandolo agli altri Piani previsti (fabbisogno e gestione del personale, prevenzione della corruzione, azioni positive e POLA). L'attività 2021 ha fatto ancora riferimento al Piano della performance precedente.

Occorre inoltre considerare che le ASP sono anche tenute alla predisposizione del Bilancio sociale, da allegare al Conto consuntivo.

Il Bilancio sociale è il documento nel quale l'amministrazione riferisce circa le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, descrivendo altresì i suoi processi decisionali ed operativi ed i risultati che ha conseguito rispetto agli obiettivi istituzionali dichiarati ed alle risorse impiegate, in modo da consentire una valutazione del suo operato da parte di tutti i suoi gruppi di interesse, pubblici e privati. Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione e valutazione delle performance aziendali, che rende conto alla collettività, in modo trasparente e comprensibile, delle priorità e degli obiettivi dell'Amministrazione, degli interventi programmati e realizzati e dei risultati raggiunti. Si affianca pertanto al bilancio d'esercizio, generato dalla contabilità economico-patrimoniale, che evidenzia i risultati della gestione economica, finanziaria e patrimoniale, di non facile comprensione senza una preparazione specifica in materia. Il Bilancio sociale può quindi essere definito come lo strumento principale attraverso cui si esplicita la responsabilità sociale dell'Azienda, ossia il dovere di comunicare in modo trasparente ai cittadini e ai diversi interlocutori le attività promosse, le risorse utilizzate e i risultati raggiunti.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente. In questo senso si rende ancora maggiormente utile e necessario il collegamento della Relazione sulla performance al Bilancio sociale dell'esercizio oggetto di esame.

In considerazione dei risultati della gestione 2021, si possono esaminare le relazioni dei Responsabili dei servizi aziendali, che sono state acquisite agli atti.

Dal punto di vista organizzativo sono state prese dall'Amministratore unico alcune decisioni importanti.

- N° 28 del 21/12/2020 (revisione dell'assetto organizzativo aziendale): relativa all'unificazione degli uffici amministrativi in un unico Servizio amministrativo, posto in staff alla Direzione (oltre al S.P.P.);
- n° 29 del 31/12/2020 (modifiche al Regolamento di organizzazione): sono stati modificati gli artt. 10, 12 e 14 del suddetto Regolamento;
- n° 30 del 31/12/2020 (nomina del Direttore per il triennio 2021-2023);
- n° 31 del 31/12/2020 (Proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/1/2021);
- n° 1 del 25/1/2021 (Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative a valere dall'anno 2021);

A seguito di queste decisioni, con determinazione n° 27 del 29/1/2021 il sottoscritto ha nominato i Responsabili di servizio dal 1/2/2021:

<i>Servizio</i>	<i>Titolare</i>	<i>Periodo</i>
Servizio amministrativo	Alessio Amadio	1/2/2021 – 31/12/2021
Servizio area anziani	Roberta Mocellin	1/2/2021 – 31/12/2023
Servizio area disabili	Carlo Gobbi	1/2/2021 – 31/12/2023
Servizio area cure palliative e <i>fund raising</i>	Armand Dragoj	1/2/2021 – 31/12/2023
Servizi sociali territoriali	Maria Grazia Veneziani	1/2/2021 – 31/12/2023

Le posizioni organizzative per l'anno 2021 sono quelle risultanti dalle suddette Decisioni e riportate nel prospetto che segue:

Posizione 1	Settore Area anziani	<i>C.R.A. Albesani (compresi inserimenti GRACER) Servizi di supporto della domiciliarità degli anziani Servizi generali e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>
Posizione 2	Settore Area disabili	<i>Comunità alloggio il Giardino SET CSRR e CSRD Camelot Gruppo appartamento La Cirenaica" Servizi generali tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>
Posizione 3	Settore Servizi sociali territoriali	<i>Servizio sociale professionale Centri educativi per minori Comunità di accoglienza Oasi Servizi generali e tecnici di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>
Posizione 4	Servizio area cure palliative e fund raising	<i>Hospice di Borgonovo V.T. Servizi generali e tecnici di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>
Posizione 5	Servizio Amministrativo	<i>Ufficio bilancio e programmazione Ufficio contabilità Ufficio economato e provveditorato U.O. controllo di gestione Segreteria e affari generali Gestione risorse umane Gare e contratti Servizi informativi (URP, sito web) Sicurezza sul lavoro, Trasparenza, Anticorruzione</i>

Nella citata Decisione n° 1 del 25/1/2021 sono stati stabiliti i criteri per la determinazione delle posizioni organizzative a partire dall'anno 2021. E' stato altresì stabilito che le indennità di risultato sarebbero state rapportate per il 50% al raggiungimento del pareggio del risultato di esercizio del proprio servizio e al restante 50% sulla base degli obiettivi condivisi dal servizio e assegnati in fase di bilancio di previsione.

Le relazioni dei Responsabili relativamente all'attività 2021 sono allegate alla presente relazione (per l'OIV).

Considerando quali parametri di raggiungimento degli obiettivi il 100 (raggiunto), il 50 (raggiunto parzialmente) e lo 0 (non raggiunto o da non considerarsi), si ha la seguente situazione:

Posizione 1	50	41,67
Posizione 2	50	42,86
Posizione 3	50	33,32
Posizione 4	50	45
Posizione 5	50	45,83

L'applicazione dei suddetti criteri agli obiettivi fissati per la Direzione (a valere quale valutazione, senza riflessi sull'indennità di risultato, non prevista) è di 50+40.

La Relazione sulla performance deve essere validata dall'OIV (nominato in forma monocratica con Decisione dell'Amministratore Unico n° 12 del 29/10/2018) e successivamente approvata con Decisione dell'Amministratore Unico (le relazioni 2017 e 2018 sono state approvate con Decisione n° 19 del 10/7/2019, la relazione 2019 è stata approvata con Decisione n° 23 del 16/11/2020, la relazione 2020 è stata approvata con Decisione n° 19 del 5/7/2021).

La presente relazione viene stesa in data 6/7/2022, in quanto il conto consuntivo dell'esercizio 2021, necessario per valutare la performance delle posizioni organizzative, è stato approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 3 del 5/7/2022.

Castel San Giovanni, 6/7/2022

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Documento di validazione della relazione sulla performance anno 2021

L'OIV dell'ASP del Distretto di Ponente, tenuto conto dell'art14, comma 4, lett, c del D.lgs 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla Performance dell'anno 2021 a firma del direttore Dr.Pisani.

Visto che la LR n.12/2013 della regione Emilia e Romagna all'art.3.precisa:

1 Le Aziende Pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende Sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'art.1, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

2 Alle Asp si applicano le norme vevoli per l'organizzazione ed il funzionamento delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165

Oltre a quanto sopra evidenziato, ai fini degli adempimenti di competenza, occorre considerare che il 2021 ha risentito ancora ancora dell'emergenza sanitaria COVID sebbene in misura minore, malgrado ciò il risultato finale risulta migliore delle aspettative .

L'OIV:

nell'esaminare la relazione sulla performance 2021, evidenzia di aver discusso in precedenza, sulla stessa, con il Direttore, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, nonché ai programmi dell'amministrazione .



A.S.P. AZALEA
CASTEL SAN GIOVANNI
Arrivo

Protocollo Iv 00003670/00 rif. CBA/67671
Data Movimento 01/08/2022 - 13.00



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523-882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Rileva, altresì:

che la Proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2021" (Decisione dell'Amministratore Unico n° 10 del 16/5/2022) è stata approvata dall'assemblea dei soci con deliberazione n.3 del 5.07.2022.

che la gestione sociale 2021 (Tutela minori, disabilità e "CSR Camelot") rispetto ai valori addebitati a titolo di acconto ai Comuni relativo all'esercizio 2020 presenta minori costi di gestione di 431.868,01 euro, per i quali verranno emesse note di credito a favore degli 11 Comuni del Distretto di Ponente, committenti di ASP.

Tutto ciò premesso L'OIV

VALIDA

La Relazione alla Performance dell'ASP Azalea, che risponde ai requisiti formali e sostanziali di conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e anche al loro grado di raggiungimento.

06 Luglio 2022

Il Nucleo di Validazione

Alfio Dr Saplenza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, li 10/08/2022

Il Segretario